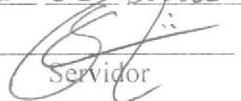


Requerimento de Diárias

À Secretaria de Administração e Planejamento

Protocolo nº 247/23

Em 26/05/2023


Servidor

ALDOIR DA SILVA, inscrito no CPF/MF sob o nº 603.100.149-72, agente público municipal, matrícula nº 2233-0/1, ocupante do cargo de MOTORISTA, de provimento EFETIVO, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, exercendo minhas funções na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, telefone: 45-3235-1212, venho, por meio deste, **requerer autorização para deslocamento da sede do município e concessão de diárias** para MARINGÁ-PR, por motivo de: TRANSPORTE DE UNIVERSITÁRIOS PARA FAZER PROVA NA UNINGÁ, pelo prazo de UM DIA, com previsão de saída no dia 27/05/2023 e retorno previsto para o dia 28/05/2023, nos termos da Lei nº 1.936/19, de 10/12/2019 e Lei nº 2.277/2022 de 25/05/2022.

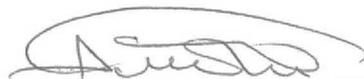
1. Número total de diária (s) SEM pernoite: 00 (ZERO)
2. Número total de diária (s) COM pernoite: 01 (UMA)
3. Necessita utilizar veículo oficial? SIM, VAN PLACA BBY-2618
4. Necessita adquirir passagens? NÃO
5. Em caso de resposta positiva no item 4, de qual tipo? () terrestre () aérea
6. Informar dados da conta bancária de titularidade do beneficiário para creditar as diárias: Banco do Brasil, Ag. 4788-0, Conta nº: 8025-X

Termo de compromisso

Declaro para todos os efeitos legais que as informações acima são verdadeiras, e comprometo-me a prestar contas nos termos do artigo 16 da Lei Municipal nº 4.648/2018. Na impossibilidade de viagem ou retorno antecipado, comprometo-me a restituir os valores excedentes dentro do prazo estipulado no art. 37 da Lei Municipal nº 85/1994 – Estatuto dos Servidores do Município de Três Barras do Paraná, ciente de que se não o fizer os valores poderão ser descontados em Folha de Pagamento, sendo que, desde já autorizo o desconto.

Nesses termos, pede deferimento.

Três Barras do Paraná-PR, 26/05/2023.



Nome do Requerente e assinatura



ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná

CAPITAL DO FEIJÃO

26/05

Autorização de Diárias

Nº: 247/2023

Autorizo o Sr. (a):

ALDOIR DA SILVA

CPF

603.100.149-72

Matricula: 2233-0/1

RG nº 4.228.498-0

Lotado na Divisão de:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Na função de:

MOTORISTA

Justificativa para realização da viagem:

TRANSPORTE DE UNIVERSITÁRIOS PARA FAZER PROVA NA UNINGÁ.

Data de início e término da viagem:

27/05/2023 – 28/05/2023

Destino da viagem:

MARINGÁ-PR

Meio de Transporte utilizado:

Descrição:

VEÍCULO OFICIAL

VAN PLACA BBY-2618

Quantidade de diárias integrais pagas:

01 (UMA)

Quantidade de diárias parciais pagas (indicar porcentagem):

00 (ZERO)

Valor unitário das diárias integrais:

R\$ 392,19 (TREZENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS E DEZENOVE CENTAVOS)

Valor unitário das diárias parciais (indicar porcentagem):

Valor total das diárias:

R\$ 392,19 (TREZENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS E DEZENOVE CENTAVOS)

Autorizado

Clebeson Bordim

Secretário de Administração e Planejamento

live